

ManualSuscipationRecaudación electrónica/cobranzas



Flow_ Manual Suscripciones

Contenido

01_ Conoce la Herramienta

- a. ¿Qué son las suscripciones?
- b. Tópicos principales

02_Clientes

- a. ¿Cómo crear un nuevo cliente?
- b. ¿Cómo tu cliente enrola su tarjeta?

O3_ Planes

- a. ¿Cómo crear un plan de suscripción?
- b. ¿Cómo editar un plan de suscripción?
- c. ¿Cómo suscribir un cliente a un plan?
- d. ¿Cómo cambiar de plan a un cliente (upgrade o downgrade)?
- e. Periodos de prueba

04_Importes

- a. ¿Cómo reintentar un cobro pendiente dentro de una suscripción?
- b. ¿Cómo anular un cobro pendiente dentro de una suscripción?
- c. ¿Cómo registrar manualmente un pago por fuera de Flow?

05_ Adicionales

a. ¿Qué es un adicional? b. ¿Cómo agregar un adicional?

06_ Cupones

- a. ¿Cómo agregar un cupón de descuento?
- b. ¿Cómo agregar un cupón de descuento a un cliente?
- c. ¿Cómo agregar un cupón de descuento a una suscripción?

O7_ Pagos y automatizaciones

a. Integración API b. Fallos e información de un pago

08_ Conclusión

09_ Contacto

a. Nuestros datos

- a. Integra nuestras suscripciones



Suscripciones

¿Te imaginas olvidarte de cobrar cada mes y que el dinero simplemente llegue solo?

Con nuestras **suscripciones**, eso es exactamente lo que pasa. Esta herramienta está diseñada para que Flow cobre por ti de forma periódica. Solo configura tus planes y suscribe a tus clientes y comienza a recibir pagos. Tus cliente pagarán automáticamente con cargo a sus tarjetas. En caso de no enrolar una tarjeta, recibirán una notificación con un link de pago para pagar por el medio de pago que gusten.

Las suscripciones de Flow tiene un conjunto de funcionalidades disponibles de forma gratuita que te permiten gestionar pagos recurrentes de forma automática.

Estas suscripciones te permite crear: planes de suscripción, enrolar tarjetas para cargos automáticos, ofrecer trial (periodos de prueba sin costo), ofrecer descuentos, suscribir clientes, agregar items adicionales, cambiar de plan, configurar reintentos de cobro y más.

a. ¿Qué son las suscripciones?



¿Qué son las suscripciones?

ିନ୍ଦ

ΣΞ

Tópicos principales

Para poder entender más cada elemento de nuestras suscripciones, dividamos este manual en cuatro puntos clave:

Clientes Planes Importes

Adicionales

Cupones de descuento

Crear nuevo cliente

Para agregar a un nuevo cliente en tus suscripciones, inicia sesión en tu cuenta en www.flow.cl. Dentro del dashboard, dirígete a la sección Suscripciones y luego haz clic en el apartado Clientes que se encuentra en la parte superior.

Dentro del apartado, harás clic en "Nuevo cliente", que te llevará a una pantalla que contendrá los siguientes campos:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Identificador externo (este es un \bigcirc identificador único, **no puedes tener dos** clientes con un mismo identificador).
- Cupón de descuento ΣΞ

Crear nue

| | 0 | | |
|------------------|--|-------------------------|----------------|
| Nombre Empresa ∽ | | ? Ay | uda 🔘 Nombro |
| Inicio | Suscripciones | | |
| Link de pago | Suscripciones Clientes Planes Cupones de descuento | | |
| Suscripciones | Añade y administra a tus clientes, cobrando de manera puntual, recurrente o mediante suscripciones. <u>Más infor</u> | rmación aquí. | |
| | | | T Exportar Nue |
| vo cliente | d ex | xterno Cargo automát | Estado co |
| pleto 🖉 | Correo electrónico 🖗 | p No | Inactivo |
| pellido | Ej: nombre@empresa.com | nbre No | Inactivo |
| externo 🕐 | Cupón de descuento (opcional) @ | a_m Si | Activo |
| ar Cancelar | Nom | nbre1 Si | Inactivo |
| | | | < Anterior 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Crear nuevo cliente

Una vez rellenado los campos, darás clic en "Crear" para guardar los datos.

Para volver a ver los datos de tu cliente, irás al listado de clientes y en las acciones harás clic en "Detalles".

Dentro de los datos principales, aparecen dos botones, uno para editar y el otro para eliminar a tu cliente. Estos botones son los principales y te servirán a futuro.



Enrolar una tarjeta

Ve a la sección Clientes y entra al detalle del cliente que quieres gestionar.

En el apartado Datos de tarjeta, haz clic en "Registrar tarjeta". Se abrirá un pop-up donde debes confirmar que se enviará un correo al cliente para seguir con el proceso.

El cliente recibirá un correo con las instrucciones. Ahí se le solicitará autorizar a Flow para hacer cargos automáticos a nombre de tu empresa, y podrá registrar su tarjeta de forma segura.



0

Enrolar una tarjeta

Cuando el proceso esté completo, **te llegará un correo confirmando que la tarjeta fue registrada con éxito** y que ya puedes hacer cobros automáticos.

Tu cliente podría presentar un cobro en su cartola de \$50 CLP con el fin de confirmar la operatividad de la tarjeta. Este cobró será devuelto de forma automática





Crear un nuevo plan

Para poder crear un nuevo plan de suscripción, ingresa a tu cuenta en www.flow.cl, en el dashboard dirígete a la sección Suscripciones, donde encontrarás el apartado "Planes" en la parte superior.

Dentro del apartado, harás clic en "Nuevo plan", que te llevará a una pantalla que contendrá los campos necesarios para completar tu plan. Luego la guardarás haciendo clic en "Crear".

a. ¿Cómo crear un plan de suscripción?

| Avendro Empress > () Avendro (| and the second se | | | |
|--|---|----------------------------------|--------------|------------|
| Initio Suscripciones r plan setticador del plan @ (Desce de dantas tel CoharZA 2025 tel | B Nombre Empresa ✓ | | | ? Ayuda 🔘 |
| r plan milicador del plan @ | ଳ Inicio Suscripc | iones | | |
| r plan snitiskkor del plan @ @ DaxZA 2025 Cases de davas snitisko de romondas @ Monto a cobera @ Salescionia el tripo de mondas @ Monto a cobera @ Salescionia el intervalos M de intervalos @ Marto de confirmación (opcional) @ @ Monto a cobera @ Salescionia el intervalos M de intervalos @ Marto de romondas al @ @ Daxación del plan en pariodos @ a rantes de vencimiento de importe @ Daración del plan en pariodos @ @ Daración del plan en pariodos @ @ Daración del plan en pariodos @ | | | | |
| r plan miticador del plan @ | | | | |
| nutificador del plan el construito del plan el construito del plan el construito del plan el construito del el monoto en números el tipo de monoto el monto en números el construito de cargos el construito de cargos el construito de cargos el construito de cargos el construito de de monoto el monoto en al el construito de le monote el el porte el construito de le porte de monoto en del construito de le monote el el construito de le monote el construito de le constr | r plan | | sencilla. | |
| antificador die plan @ Classes de dartsa back 2025 back 2015 back 2015 ba | | | | |
| Eg DANZA 2025 Classes de danza Monto a cobrar ① Selecciona el hitor de moneda Nº de intervalos ① Nº de intervalos ① Nº de intervalos ① Nº de intervalos ② Nº de intervalos ② Nº de intervalos ② Nº de intervalos ② Nº de intervalos ③ Nº de intervalos ④ O mode da ergos ④ Santes de vencimiento de importe ④ Duración del plan en periodos ● indefinido ~ Croor Cancelar | entificador del plan 🕖 | Nombre del plan 🕑 | | |
| mada @ Monto a cobrar @ Selecciona el tipo de moneda Ingresa el monto en números ervalo @ Nº de intervalos @ selecciona el tipo de moneda Nº de intervalos @ selecciona el intervalo Ingresa el nº de intervalos be prueba gratis @ Ut de confirmación (opcional) @ 0 Et www.empresa.com/pago a antes de vencimiento de importe @ Duración de plan en períodos @ 3 Pago Indefinido Crear Cancelar | Ej: DANZA 2025 | Clases de danza | | |
| Selecciona el tipo de moneda realo realo <pre> <</pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre> | oneda 🛛 | Monto a cobrar 🚱 | n | Estado |
| evalo N' de intervalos Selecciona el intervalo Ingresa el n' de intervalos as de prueba gratis • Uri de confirmación (opcional) • 0 E; www.ampresa.com/pago de reintento de cargos • Conversión de moneda al • 3 Pago a antes de vencimiento de importe • Duración del plan en períodos • 3 Indefinido | Selecciona el tipo de moneda | Ingresa el monto en números | do | Inactivo |
| Selecciona el Intervalo Ingresa el nº de intervalos as de prueba gratis ④ O Conversión de moneda al ● 3 Pago antes de vencimiento de importe ● Duración del plan en períodos ● Indefinido Crear Cancelar Indefinido | ervalo Ø | N° de intervalos 🚱 | | |
| as de prueba gratis Ul de confirmación (opcional) Conversión de moneda al Conversión de moneda al Conversión de moneda al Pago Lucación del plan en períodos Conversión del plan en períodos | Selecciona el intervalo 🗸 | Ingresa el nº de intervalos | do | Activo |
| 0 Ej: www.empresa.com/pago de reintento de cargos • Conversión de moneda al • 3 Pago a antes de vencimiento de importe • Duración del plan en períodos • 3 Indefinido | as de prueba gratis 🛛 | Url de confirmación (opcional) 🛛 | do | Activo |
| de reintento de cargos Conversión de moneda al Conversión de la moneda al Conversión de moneda al Conversión de moneda al Conversión de la moneda al Conversión de moneda al Conversión de la moneda al moneda al moneda al Conversión de la moneda al Conversi | 0 | Ej: www.empresa.com/pago | Timere . | |
| 3 Pago | de reintento de cargos 🕐 | Conversión de moneda al 🕐 | os mensuales | Inactivo |
| a antes de vencimiento de importe Duración del plan en períodos Anterior | 3 | Pago ~ | | |
| 3 Indefinido ~ | antes de vencimiento de importe 🛛 | Duración del plan en períodos 🔕 | | < Anterior |
| Crear Cancelar | 3 | Indefinido ~ | | |
| Crear Cancelar | | | | |
| | Crear <u>Cancelar</u> | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Crear un nuevo plan

Para visualizar tu plan, irás al listado de suscripciones, luego darás clic en el apartado "Planes" y en las acciones harás clic en "Detalles".

Dentro de los datos principales, aparecen dos botones, uno para editar y otro para eliminar tu plan de suscripción. Estos botones son los principales y te servirán a futuro.

a. ¿Cómo crear un plan de suscripción?

| | | | 0 | | | |
|--|--|---------------|---------------------|---------------|-------------|-------------|
| ■ Nombre Empresa ∨ | | | | | ? Ayuda | () Nombr |
| Inicio A Link de pago | Planes / Detalle plan Detalle plan | | | | | |
| 园 Suscripciones | | | | | | |
| ੋ ॄ Integraciones | Clases de danza Activo | | | 🖉 Edit | ar | 🛍 Eliminar |
| 🔁 Tus ventas | Clases particulares de danza contemporá | nea. Dos vece | es a la semana. | | | |
| Liquidaciones | Tu cliente pa | gará | Fracuencia de cobro | Duraci | ón del plan | |
| ③ Reembolsos | \$25.000 CLF | gala | Cada 2 meses | Indefin | iido | |
| Simular precios | | | | | | |
| 段 Configuración | Detalles del plan de suscripción | 0 | | | | |
| Medios de pago | Url de confirmación | - | | | | |
| A* Colaboradores | Días antes del vencimiento de importe Nº de reintento de cargos | 3 días 3 | | | | |
| 🔁 Tus tarjetas | Conversión de moneda al | Pago | | | | |
| 3 Comprobantes | Suscripciones | | | | | + Suscribir |
| | ld suscripción Creada | Cliente | Estado | Próximo cargo | Pago al día | Acciones |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Editar un plan

Para poder editar un plan de suscripción, ingresa a tu cuenta en www.flow.cl, en el dashboard dirígete a la sección Suscripciones, donde encontrarás el apartado "Planes" en la parte superior.

Dentro de tu lista de planes de suscripciones, ubica el plan que necesitas editar, dirígete a la parte de acciones y haz clic en "Editar".

b. ¿Cómo editar un plan de suscripción?

| | 0 | | | i |
|------------------------------|--|----------------------------------|---------|-----------|
| 🔋 Nombre Empresa 🗸 | | (| ? Ayuda | (Q) Nombr |
| 靋 Inicio | Planes / Editar plan | | | |
| 🖉 Link de pago | Editar plan | | | |
| 🖼 Suscripciones | | | | |
| `≡ Integraciones | Clases de danza | | | |
| 🔁 Tus ventas | Clases particulares de danza contemporánea. Dos veces a la semana. | | | |
| Liquidaciones | Días de prueba gratis 🕖 | Url de confirmación (opcional) 🕝 | | |
| ③ Reembolsos | o ~) | Ej: http://www.miempresa.cl/pago | | |
| Simular precios | N° de reintento de cargos 🔕 | Conversión de moneda al 🕖 | | |
| Configuración | 3 | Радо | | |
| Medios de pago | Guardar cambios Cancelar | | | |
| A ⁺ Colaboradores | | | | |
| 🗂 Tus tarjetas | | | | |
| E Comprobantes | | | | |

Editar un plan

Dentro del formulario, edita los campos necesarios y posteriormente haz clic en el botón "Guardar cambios", para que tus cambios se realicen con éxito.

En caso de querer eliminar tu plan, dirígete hacia la misma parte de acciones y haz clic en "Eliminar".

IMPORTANTE: En caso de tener suscripciones activas, no es posible hacer cambio de monto al plan. En el caso de querer hacer una modificación, se sugiere utilizar el item de cargo adicional que explicaremos más adelante.



È

G

b. ¿Cómo editar un plan de suscripción?

| | 0 | | | |
|------------------|--|----------------------------------|---------|----------|
| Nombre Empresa 🗸 | | | ? Ayuda | () Nombr |
| Inicio | Planes / Editar plan | | | |
| Link de pago | Editar plan | | | |
| Suscripciones | | | | |
| Integraciones | Clases de danza | | | |
| Tus ventas | Clases particulares de danza contemporánea. Dos veces a la semana. | | | |
| Liquidaciones | Días de prueba gratis 🛛 | Url de confirmación (opcional) Ø | | |
| Reembolsos | 0 ~ | Ej: http://www.miempresa.cl/pag | ŝo | |
| Simular precios | N° de reintento de cargos 🕢 | Conversión de moneda al 🛿 | | |
| Configuración | 3 | Pago | | |
| Medios de pago | Guardar cambios Cancelar | | | |
| Colaboradores | | | | |
| Tus tarjetas | | | | |
| Comprobantes | | | | |

Suscribe a un cliente

Para poder suscribir un cliente a un plan de suscripción, ingresa a tu cuenta en **www.flow.cl**, en el dashboard dirígete a la sección Suscripciones, donde encontrarás el apartado "Planes" en la parte superior.

Dentro de tu lista de planes de suscripciones, ubica el plan al que quieres suscribir a tu cliente, dirígete a la parte de acciones y haz clic en "Suscribir clientes".

c. ¿Cómo suscribir un cliente a un plan?

| | | C | | | | Senti |
|------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------|----------|------------|
| € Nombre Empresa ∨ | | | | | ? Ayuda | (Q) Nombre |
| ଜ Inicio | Suscripciones | 5 | | | | |
| \mathscr{S} Link de pago | Suscripciones Clientes | Planes Cupones de descuento | | | | |
| 區 Suscripciones | | | | | | |
| `≓ Integraciones | En esta sección puedes crear | planes de suscripción y asociar a tus clier | ntes a los planes creados d | le manera sencilla. | | |
| 🔁 Tus ventas | Q Id plan Q Nombre pl | an Monto 🕀 Más filtros | | | | N |
| Liquidaciones | | | | | | |
| ③ Reembolsos | Identificador plan | Nombre plan | Monto | Duración | Estado | |
| Simular precios | Clase de Danza | Clases de danza contemporánea | 15.000 CLP | Indefinido | Inactivo | |
| Configuración | Clase de Danza | Clases de flamenco | 15.000 CLP | Indefinido | Activo | |
| E Medios de pago | Clase de Danza | Clases de ballet | 35.000 CLP | Indefinido | Activo | |
| A ⁺ Colaboradores | Clase de Danza | Clases de salsa | 15 000 CLP | 12 ciclos mensuales | Inactivo | |
| Ġ Tus tarjetas | Clase de Danza | | 13.000 021 | 12 ciclos mensuales | macavo | |
| 🗄 Comprobantes | Mostrar 10 v registros Mostrando del 1 al 3 de 3 reg | jistros | | | < Ant | erior 1 S |

Suscribe a un cliente

Una vez aquí, baja hacia apartado Clientes, y selecciona a la persona que quieres suscribir a tu plan y haz clic en "Agregar cliente". Para finalizar, haz clic en "Guardar cambios" para que tus cambios se realicen con éxito.

PUNTOS A CONSIDERAR

- 1. Puedes seleccionar hasta 10 clientes para suscribir a un plan de manera simultánea. Para cargar más, tendrás que volver a hacer el mismo procedimiento.
- 2. Para poder suscribir a un cliente, este tiene que estar previamente creado, esto se enseña apartado de clientes de este manual.



c. ¿Cómo suscribir un cliente a un plan?

| | | | 1 | 0 | | , 1, ¹ – | And |
|------------------------------------|----------------------|------------------------|------------|----------|----------------|---------------------|----------|
| Nombre Empresa 🗸 | | | | | | ? Ayuda | () Nombr |
| Inicio | Planes / Detalle pla | n / Suscribir clientes | | | | | |
| Link de pago | Suscribir | clientes | | | | | |
| Suscripciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | Días de | prueba gratis | |
| ga hasta 10 clientes a la suscripo | ción. | | | | 0 | | |
| cliente | ~ | Agregar cliente | | | pa gratis 🙆 | | |
| Nombre | Valor plan | Descuento | Monto | Acción | AAA | | |
| María | 20.000 CLP | 2.000 CLP | 18.000 CLP | M Ouitar | odos 🛛 | | |
| | | | | | 6 | | |
| ios Cancelar | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | ~ Ag | gregar cliente | | |
| | | | | | | | |
| /// <i></i> | | ~ ~ | | | | | <u></u> |
| 17 17 | | T | | | | | |
| | | | | | | | |

Cambio de Plan

Para mover un cliente a otro plan, entra al detalle del plan actual desde la sección de suscripciones.

Busca al cliente en la lista y selecciona "Cambiar plan". Aparecerá el listado de planes disponibles. Selecciona el nuevo plan y guarda los cambios.

Una vez hecho el cambio, tu cliente recibirá un correo electrónico con la información detallada

El cambio se aplicará en el siguiente cobro programado junto con un adicional calculado automáticamente correspondiente según el periodo utilizado del plan anterior.



Seleccio

Fecha del ca DD/M

Calcu

| | | | 0 | | i di sali |
|---|---|--------------------------|----------|--|-----------------------|
| Nombre Empresa 🗸 | | | | ? | Ayuda 🔘 Nombre |
| nicio .ink de pago | Suscripciones / Detalle | suscripción cripción | | | |
| ntegraciones | Nombre cl | iente en Clases de danza | Activo | | S Terminar suscripcio |
| nar nuevo plan de suscripc fecha de cuando debería realizarse el c | ción cambio y selecciona el nuevo | plan. | | Duración del plan 24-06-2024 al 23- | -07-2024 |
| nbio de plan 🛛 | Pi | selecciona el nuevo plan | M | | |
| uscripciones | | | | | 🖉 Cambiar plan |
| | Días de prueb Días | a 8 (Finaliza 30-10-: | 2024) | | 🖉 Editar |
| | ~ ~_ ~ ~_ | , | | | |
| | 7 | 7 | | | |
| | | | | | |

Periodos de prueba

El período de prueba, o "trial", permite que tus clientes inicien una suscripción sin pagar de inmediato, iniciando una prueba gratuita durante el tiempo que tu estipules conveniente.

Puedes configurar este periodo de prueba al crear un plan de suscripción o al suscribir a un cliente específico.

Tú decides cuántos días durará el período de prueba, por ejemplo, puedes ofrecer 3, 7, 14 o más días gratis.

e. Periodos de prueba

| 🖲 Nombre Empresa 🗸 | | | | (?) Ayuda |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--------------|------------|
| | C | | | |
| 🗑 Inicio | Suscripci | lones | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ar plan | | | sencilla. | |
| | | | | |
| dentificador del plan 🕢 | | Nombre del plan 🕑 | | |
| Ej: DANZA 2025 | | Clases de danza | | |
| oneda 🛿 | | Monto a cobrar 🚳 | ón | Estado |
| Selecciona el tipo de moneda | ~ | Ingresa el monto en números | do | Inactivo |
| atervalo 🛛 | | N° de intervalos Ø | | |
| Selecciona el intervalo | ~ | Ingresa el nº de intervalos | do | Activo |
| ías de prueba gratis 🛿 | | Url de confirmación (opcional) 🔮 | do | Activo |
| 0 | | Ej: www.empresa.com/pago | | |
| ° de reintento de cargos 🛛 | | Conversión de moneda al 🚱 | os mensuales | Inactivo |
| 3 | | Pago 🗸 | | |
| ía antes de vencimiento de importe 🛿 | | Duración del plan en períodos 🕖 | | < Anterior |
| 9 | | | | |

Reintentar cobro

Si tu cliente aún no realiza el pago de su suscripción, puedes reintentar el cobro pendiente.

Entra a la sección Suscripciones y selecciona al cliente correspondiente. Dentro del historial de pagos verás todos los cobros programados. Ubica el importe que deseas reintentar y en las acciones haz clic en "Reintentar cobro".

El sistema te pedirá confirmar esta acción y le enviará un correo a tu cliente para que pueda realizar su pago.



Cancela un cobro pendiente

Si necesitas eliminar un monto que está pendiente de cobro dentro de una suscripción, puedes cancelarlo desde el panel.

Entra a la sección Suscripciones y selecciona al cliente correspondiente. Dentro del historial de pagos verás todos los cobros programados. Ubica el importe que deseas cancelar y en las acciones haz clic en "Cancelar importe".

El sistema te pedirá confirmar esta acción. Una vez aceptada, ese cobro no será procesado ni figurará como deuda pendiente.



Registra manualmente un cobro externo

Si tu cliente realizó el pago por un medio distinto, puedes marcar manualmente ese importe como pagado para que quede reflejado en tu panel.

Para hacerlo, ve a la sección Suscripciones y entra al detalle del cliente. En el historial de cobros verás la cuota pendiente. En las acciones, haz clic en "Pago por fuera".

Aparecerá una ventana para confirmar que deseas marcar ese pago como realizado por fuera. Acepta y guarda los cambios.

Este cobro no generará una transacción dentro de Flow, pero quedará registrado como pagado en el sistema.



Registra manualmente un cobro externo

Ten en consideración que para dar por pagado un importe este debe estar en estado Pendiente.

Al hacer clic en "Aceptar", el importe cambiará a estado pagado y esto significa que el cliente pagó el importe por fuera del sistema de suscripciones de Flow.

ESTA ACCIÓN NO SE PUEDE REVERTIR.



Adicionales

Los adicionales de suscripción son ítems opcionales que pueden sumarse o restarse al valor de una suscripción activa. Estos adicionales <u>no modifican el valor base del plan</u> de suscripción, sino que se aplican a nivel de cada suscripción individual como valores adicionales.

Tienes un cliente con un plan mensual de \$20.000, pero un mes necesita un servicio adicional que cuesta \$5.000. Puedes agregar un adicional por \$5.000 a su suscripción, y Flow lo cobrará junto al próximo pago automático (o según la configuración que elijas).

a. ¿Qué es un adicional?



Te damos un ejemplo

Agregar un adicional

Para poder agregar un adicional, ingresa a tu cuenta en www.flow.cl, en el dashboard encontrarás la opción de Suscripciones, donde encontrarás el apartado "Adicionales" en la parte superior.

Dentro de "Adicionales", haz clic en el botón "Nuevo adicional", que te llevará a una pantalla que contendrá los campos necesarios y luego la guardarás haciendo clic en "Crear".

Para visualizar los detalles de tu nuevo adicional, irás al listado de suscripciones y en las acciones harás clic en "Detalles".

Dentro de los datos principales, aparecen dos botones, uno para editar y el otro para eliminar tu adicional. Estos botones te servirán a futuro.

| | | | | | | 0 | | | | |
|------|------------------------------------|-------------------|--------------|---------------|------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|
| | € Nombre Empresa ∨ | | | | | | | | ? Ayuda | (O) Nombr |
| | 窗 Inicio | Suscrip | cione | S | | | | | | |
| | | Suscripciones | Clientes | Planes | Cupones de descuento | Adicional de sus | cripción | | | |
| | 표 Suscripciones 는 Integraciones | Consulta tus suse | cripciones y | todos sus d | letalles. Para crear una nue | va suscripción, diríge | te a la sección | <u>Planes</u> . | | |
| • | | | | | | | | | T Export | ar Nuevo |
| Crea | ar adicional de suscripc | ión | | | | | | uste | Estado | Accio |
| N | lombre adicional de suscripción 🕖 | | Moneda | a Q | | | | umenta | Inactiva | © D |
| | Ej: DANZA 2025 | | Sele | cciona la mor | neda | ~ | | sminuye | Inactiva | D |
| т | ipo de ajuste 🛿 | | Monto | 0 | | | | | A stiller | |

Agregar un adicional

Tengamos a consideración:

- Los adicionales se aplican solo a A⁺ suscripciones individuales, no modifican el plan base.
- Pueden utilizarse para cargos extra o descuentos temporales o permanentes dentro de una suscripción.
- No afectan pagos ya procesados, solo los \otimes futuros cobros.

Crear

| | | | | | 0 | | | | 1.4 |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|------------|------------------------------|-----------------------|------------------|---------|----------|-----------|
| 🖲 Nombre Empresa 🗸 | | | | | | | | ? Ayuda | (Q) Nombr |
| 🗃 Inicio | Suscripe | ciones | | | | | | | |
| ∂ Link de pago | Suscripciones | Clientes F | Planes | Cupones de descuento | Adicional de su | scripción | | | |
| 🖼 Suscripciones | | | | | | | _ | | |
| `≓ Integraciones | Consulta tus suso | cripciones y tod | los sus de | etalles. Para crear una nuev | a suscripción, dirígo | ete a la sección | Planes. | | |
| • | | | | | | | | T Export | tar Nuevo |
| ar adicional de suscripc | ión | | | | | | uste | Estado | Accio |
| Nombre adicional de suscripción 🕢 | | Moneda 🛛 | 0 | | | | umenta | Inactiva | • D |
| Ej: DANZA 2025 | | Seleccio | ona la mon | eda | ~ | | sminuye | Inactiva | 0 D |
| Tipo de ajuste 🛛 | | Monto 🕜 | | | | | | | |
| Selecciona el tipo de ajuste | ~ | Ingresa | el monto e | n números | | | umenta | Activa | @ D |
| | | | | | | | | | |

Cancelar



Agregar nuevo cupón

Para poder crear un nuevo cupón, ingresa a tu cuenta en www.flow.cl, en el dashboard encontrarás la opción de Suscripciones, donde encontrarás el apartado "Cupones" en la parte superior.

Dentro de "Cupones", haz clic en el botón "Nuevo cupón", que te llevará a una pantalla que contendrá los campos necesarios y luego la guardarás haciendo clic en "Crear".

Para visualizar los detalles de tu nuevo cupón, irás al listado de suscripciones y en las acciones harás clic en "Detalles".

Dentro de los datos principales, aparecen dos botones, uno para editar y el otro para eliminar tu cupón. Estos botones te servirán a futuro.

E

È

A

| | 0 | |
|------------------|--|-----------------------------------|
| Nombre Empresa 🗸 | | ? Ayuda Q Nombr |
| nicio | Cupones / Crear cupón | |
| .ink de pago | Crear cupón de descuento | |
| Suscripciones | | |
| ntegraciones | Nombre del cupón 🚱 | Selecciona el tipo de descuento 🚱 |
| Tus ventas | Ej: Bienvenida | Porcentaje Monto |
| iquidaciones | Descuento en porcentaje (%) 🛛 | |
| Reembolsos | Ingresa el porcentaje de descuento | |
| Simular precios | Duración 🙆 | N° de veces de duración 🛛 |
| Configuración | Selecciona el tiempo de duración | ✓ Ingresa el nº de veces de uso |
| | N° máximo de veces de uso (opcional) 🖉 | Fecha de expiración (opcional) 🙆 |
| Medios de pago | lingresa el nº de veces de uso | 🛱 DD/MM/AAA |
| Colaboradores | | |
| lus tarjetas | Crear Cancelar | |
| Comprobantes | | |
| | | |

Añadir cupón a un cliente

Es bastante fácil, tienes que dirigirte al listado de clientes y en las acciones harás clic en *"Editar"*.

Dentro de los campos por editar, encontrarás el apartado *"Cupón de descuento"*, aquí pondrás el nombre de alguno de los cupones que hayas creado anteriormente y listo.

En el caso de aplicar un cupón de descuento a un cliente, el número de veces corresponderá al número de meses de vigencia del descuento.

Ejemplo: El cupón se configuró por 3 veces, entonces, al aplicar este cupón a un cliente, este descuento estará vigente desde la fecha en que se aplicó el cupón al cliente hasta 3 meses después y será aplicado a todos los Importes que se generen en ese periodo

| | € Nombre Empresa ∨ | | ? Ayuda | () Nombr |
|-------|--------------------------|---|---------------------|------------|
| | 黀 Inicio | Suscripciones | | |
| | 🖉 Link de pago | Suscripciones Clientes Planes Cupones de descuento | | |
| | 🔤 Suscripciones | Añade y administra a tus clientes, cobrando de manera puntual, recurrente o mediante suscripciones. <u>Más información aq</u> | uí. | |
| | € Integraciones | | T E | xportar Nu |
| Edita | r cliente | d externo | Cargo automático | Estado |
| No | mbre completo 🛛 | Correo electrónico 🚱 | No | Inactivo |
| | Nombre Apellido | nombre@empresa.com | No | Inactivo |
| Ide | entificador externo Ø | Cupón de descuento Selecciona un cupón de descuento | Si | Activo |
| | Guardar cambios Cancelar | Nombre1 | Si | Inactivo |
| | | | < A | nterior 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Añadir cupón a una suscripción

Entra a la sección Suscripciones y abre la suscripción donde quieres aplicar el descuento.

Luego, en el apartado Descuento, haz clic en **"+ Agregar"** y escribe o elige el cupón que quieres usar. ¡Y listo!.

En el caso de aplicar un cupón a una suscripción, el número de veces corresponderá al número de períodos de la suscripción y estará vigente desde la fecha en que se aplicó el cupón a la suscripción. + Agreg

| | | 0 | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--|------------------------|
| Nombre Empresa 🗸 | | | (?) | Ayuda 🔘 Nombre |
| nicio | Planes / Detalle plan / Detalle suscripción | | | |
| Link de pago Suscripciones | | | | |
| Integraciones | Nombre cliente en Clases de d | anza Activo | (| m Terminar suscripción |
| Tus ventas Liquidaciones | Clases particulares de danza contemporánea | . Dos veces a la semana. | | |
| | Tu cliente pagará | Frecuencia de cobro | Duración del plan 24-06-2024 al 23-0 | 17-2024 |
| descuento asociado. | | | in de la composition de la com | |
| Comprobantes | Plan Días de prueba gratis Descuento No existe cupón de descuento asociado. + Agregar | Clases de danza D | | |
| 17. 17. 17. 17. 17. 17. | | | | |
| | | | | |

Flow_ Manual Suscripciones

Añadir cupón a un plan

Un cupón se puede configurar con un número máximo de veces de uso. Esto significa que cada vez que el cupón se aplica a una suscripción o a un cliente se cuenta como un uso. Cuando los usos lleguen al número máximo de veces de uso, este cupón ya no estará disponible para ser aplicado.

También se puede configurar una fecha de expiración de un cupón de descuento, es decir, el cupón se podrá aplicar a suscripciones o a clientes mientras este no expire.

| | | 0 | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--|------------------------|
| Nombre Empresa 🗸 | | | (?) | Ayuda 🔘 Nombre |
| nicio | Planes / Detalle plan / Detalle suscripción | | | |
| Link de pago Suscripciones | | | | |
| Integraciones | Nombre cliente en Clases de d | anza Activo | (| m Terminar suscripción |
| Tus ventas Liquidaciones | Clases particulares de danza contemporánea | . Dos veces a la semana. | | |
| | Tu cliente pagará | Frecuencia de cobro | Duración del plan 24-06-2024 al 23-0 | 17-2024 |
| descuento asociado. | | | in de la composition de la com | |
| Comprobantes | Plan Días de prueba gratis Descuento No existe cupón de descuento asociado. + Agregar | Clases de danza D | | |
| 17. 17. 17. 17. 17. 17. | | | | |
| | | | | |

Introducciór

payment

refund

custome

plans

subscripti

coupor

invoice

settlemen

merchant

Flow_ Manual Suscripciones

Integración API

Si necesitas automatizar tus procesos, puedes usar nuestra API. Esta herramienta **te permite crear clientes, planes, suscripciones, cupones o adicionales desde tu sistema**, sin tener que ingresar al panel.

Para empezar, ve a **www.flow.cl/api** y revisa los endpoints disponibles. **Copia tu API Key desde tu cuenta de Flow**, en el apartado de configuración. Luego, integra los endpoints que necesites en tu sistema y comienza a automatizar tu operación. **G** Search...

| FI | low | API | (3. | 0.1) | |
|----|-----|-----|-----|-------|--|
| ۲I | ow | API | (3. | .U.I) | |

Download OpenAPI specification: Download

E-mail: soporte@flow.cl | License: Apache 2.0 | Terms of Service

Introducción

Bienvenido a la documentación de referencia del API REST de Flow! REST es un protocolo de servicio web que se presta para un desarrollo rápido mediante el uso de la tecnología HTTP y JSON.

0

La API REST de Flow proporciona un amplio conjunto de operaciones y recursos para:

- Payments (Pagos)
- Customer (Clientes, cobros, cargos automáticos)
- Refunds (Reembolsos)
- Subscriptions (Suscripciones, cobros recurrentes)
- Coupons (Cupones de descuento para subscripciones)
- Settlement (Liquidaciones de pagos, reembolsos y comisiones,)
- Merchants (Gestión de comercios asociados)

Versionamiento

La API se encuentra en constante crecimiento, añadiendo nuevos servicios y/o mejorando funcionalidades existentes para que nuestros clientes puedan sacar el mayor provecho posible a sus integraciones. Por lo mismo, cada vez que se hacen cambios en la API se considera que son **compatibles con la versiones anteriores**.



En caso de fallar un pago

Cuando un cobro falla, Flow puede volver a intentar realizar el cargo a la tarjeta en distintos días, según la configuración del plan del comercio.

La cantidad de reintentos y la frecuencia con que se realizan dependerán de los parámetros establecidos por cada comercio al momento de configurar su plan de cobros automáticos.

Para poder **revisar el estado de un cobro** se debe ir a Suscripciones, seleccionar un plan, luego buscar al cliente, y así podrá revisar si ese cliente en específico logró finalmente concretar el pago. En caso de no haber sido exitoso, ahí mismo podrá ver el error de pago.

Cada vez que se realiza un cargo o un pago, Flow notifica automáticamente al cliente por correo. El mensaje informa si el cobro fue exitoso o si fue rechazado.

Estas notificaciones ayudan a mantener informado al cliente sin que tengas que intervenir.

b. Fallos e información de un pago



Informar un pago



08_ Conclusión

SUSCRIPCIONES

Conclusión

Las suscripciones son una de las soluciones más efectivas para mantener un orden de aquellos negocios que requieren un pago frecuente.

En Flow, puedes generar tus planes de suscripción en solo un par de pasos, ofreciendo a tus clientes múltiples medios de pagos y transacciones seguras.

Hoy es un buen día para que sigas creciendo con tu negocio y aproveches todas nuestras soluciones.

09_ Contacto

SOLUCIONES DIGITALES

Asistencia Técnica Capacitada

Recibe soporte técnico y asistencia de calidad en caso de inconvenientes.

Teléfono: Chile: +56 2 2583 0102 / Opción 2 Perú: +51 1 707 1627 México: +52 55 8438 1809



Correo Electrónico: soporte@flow.cl

Dirección:

 Alfredo Barros Errázuriz #1900, Oficina 801, Santiago, Chile.



F

0

5

Visita Nuestro Sitio Web



in